

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА – Одељење за јавне набавке
Бр. 1794404/2020-11-МВ-064-2/20
15.07.2020. год.
ЛЕСКОВАЦ
ул. Трг револуције бр. 33/4

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ
ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА**

ЈН бр. МВ-064-2/20

Јул, 2020. године

На основу члана 39., 39.а и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 1594-404/2020-11 од 29.06.2020. године и Решења о образовању комисије бр. 1749-404/2020-11 од 10.07.2020. године, за јавну набавку бр. МВ-064-2/20, припремљена је:

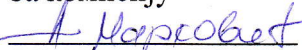
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку мале вредности пружање услуге
- лични пратилац детета-

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4-5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-8
IV	Критеријум за доделу уговора	8
V	Обрасци који чине саставни део понуде:	9
	1. Образац понуде	9-12
	2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	13
	3. Образац трошкова припреме понуде	14
	4. Образац изјаве о независној понуди	15
	5. Изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона	16-18
	6. Образац Изјаве о средству финансијског обезбеђења	19
VI	Модел уговора	20-24
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25-33

Укупан број страна: 33.

За комисију


 Андријана Марковић



НАРУЧИЛАЦ

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су здравствене и социјалне услуге, и то пружање услуге - лични пратилац детета, ЈН бр. МВ-064-2/20.

Ознака из општег речника набавке:

85312120- дневне услуге у зајединици за особе са инвалидитетом и младе особе

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Процењена вредност јавне набавке

Укупна процењена вредност јавне набавке услуге износи 8.000.000,00 динара без ПДВ-а.

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста услуге: Пружање услуге „Лични пратилац детета“

2. Законски основ

Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 24/2011), Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС“ бр. 42/2013, 89/2018 и 73/2019), Правилник о стручним пословима у социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр.1/2012 и 42/2013), Правилник о лиценцирању организација социјалне заштите („Службени гласник РС“ бр. 42/2013), Правилник о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 42/2013 и 53/2013), Правилник о условима обезбеђивања и пружања услуге лични пратилац детета („Службени гласник града Лесковца“ бр. 15/2017).

3. Циљне групе и број корисника

Услуга личног пратиоца доступна је детету и ученику под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе, и то током целодневне наставе, продуженог боравка, ваннаставних активности, извођење наставе у природи, излета, екскурзија, одмора и сл.

Лични пратилац се обезбеђује детету коме је решењем Центра за социјални рад у Лесковцу признато право на услугу личног пратиоца детета.

Оквирни број корисника: 14 (уз могућност повећања или смањења броја корисника у време важења уговора, без могућности повећања цена услуге).

4. Сврха личног пратиоца

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање, и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

5. Активности личног пратиоца

Активности личног пратиоца детета, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, што укључује:

1) помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших оброка, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић односно школу;

2) помоћ у заједници, што укључује:

1. помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.),

2. помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.),

3. одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

6. Број стручних радника и сарадника непосредно ангажованих у раду са корисницима услуге личног пратиоца

Пружалац услуге, има најмање једног стручног радника.

Непосредну услугу личног пратиоца пружа сарадник – лични пратилац детета.

Стручни радник и сарадник – лични пратилац имају завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца.

Сарадник – лични пратилац не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији, као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника.

Лични пратилац може да буде ангажован у раду са једним корисником, највише 40 сати недељно, у зависности од процењених потреба корисника, а у складу са законским прописима којима се уређују радни односи.

Пружалац услуге ће једном месечно извештавати о раду на пружању услуге надлежну службу у Лесковцу, у писменој форми.

7. Време и место пружања услуге

Услуга личног пратиоца детета, мора бити доступна најмање осам сати дневно, пет дана у недељи.

Услуга личног пратиоца детета пружа се корисницима који живе на територији града Лесковца.

Предметна услуга ће се пружити од дана закључења уговора, па до утрошка предвиђених средстава за предметну јавну набавку, односно најдуже 12 месеци од дана закључења уговора.

8. Квалитет

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши квалитетно у складу са законским прописима предвиђеним за ову врсту услуге, односно у складу са Законом о социјалној заштити и Правилником о ближим условима и стандардима у пружању услуга социјалне заштите и у свему према захтевима Наручиоца прецизираним у техничкој спецификацији који су дати у оквиру конкурсне документације.

Услуга лични пратилац детета набавља се од пружаоца услуге социјалне заштите који је за то лиценциран, у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 64. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11) и чланом 39а. Закона о јавним набавкама.

III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), тј. **да поседује важећу Лиценцу за пружање услуге лични пратилац детета коју издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, а у складу са Законом о социјалној заштити ("Службени гласник РС" бр. 24/11);**

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона);

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и одређен **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:

1) Да располаже неопходним кадровским капацитетом и то:
- да има најмање 1 радно ангажованог стручног радника са лиценцом за обављање стручних послова у социјалној заштити

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и услов из члана 75. став 2. Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, као и услов из члана 75. став 2. Закона.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V, одељак 5.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (поглавље III, одељак 1. тачка 1.1. из конкурсне документације), осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за који понуђач доставља **важећу Лиценцу за пружање услуге лични пратилац детета коју издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, а у складу са Законом о социјалној заштити (“Службени гласник РС“ бр. 24/11), у виду неоверене копије.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (поглавље V, одељак 5., образац бр. 5.1.).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача (поглавље V, одељак 5., образац бр. 5.2.).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност одређеног додатног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V, одељак 5., образац 5.3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава одређени додатни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, дефинисан овом конкурсном документацијом (поглавље III, одељак 1. тачка 1.2. подтачка 1) конкурсне документације).

Као доказ о томе поред Изјаве понуђач доставља и следеће:

- Уговор о радном ангажовању (уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду и сл.), и
- **важећу Лиценцу за обављање стручних послова у социјалној заштити издату од стране Коморе социјалне заштите.**

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, односно овај доказ треба да испуни група понуђача заједно.

IV – КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач буде имао у извршењу предметне јавне набавке.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену најнижу цену, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Поступак жребања спроводи комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача, а о начину и времену жребања понуђачи би били накнадно обавештени.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, наведене папире ставити у коверту плаве боје, а исте у провидну кутију, одакле ће извући само једну коверту.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V – ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2020. године за јавну набавку мале вредности
Пружање услуге – лични пратилац детета, ЈН бр. МВ-064-2/20.

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање:	
Разврставање понуђача према величини:	а) микро; б) мало; в) средње; г) велико; д) физичко лице; (заокружити)

1.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка Пружање услуге – лични пратилац детета, ЈН бр. МВ-064-2/20.

Понуђена цена за 1 (један) радни сат пружања услуге: _____ динара без ПДВ-а.

Понуђеном ценом су обухваћени сви трошкови у вези са пружањем услуге личног пратиоца детета.

Цена се исказује без ПДВ-а, сходно члану 25. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-усклађени дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15-усклађени дин. изн., 83/15, 5/16-усклађени дин. изн., 108/16, 7/17-усклађени дин. изн., 113/17, 13/18-усклађени дин. изн., 30/18, 4/19-усклађени дин. изн., 72/19 и 8/20-усклађени дин. изн.).

Рок плаћања: У року од 45 дана, након утврђивања броја сати пружене услуге и потписивања Записника о пријему услуге, од стране Комисије за квалитативни и квантитативни пријем услуге и пружаоца услуге, једном месечно, на основу испостављене исправне фактуре.

Рок важења понуде: _____ дана, од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана).

Рок пружања услуге: до утрошка предвиђених средстава, односно највише 12 месеци од дана закључења уговора.

Место пружања услуге на територији града Лесковца.

Прихватамо све услове наведене у моделу уговора.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Опис предмета набавке	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4	5
1.	Услуга личног пратиоца детета	Радни сат	1	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:
- У колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке.

НАПОМЕНА:

ПДВ се не обрачунава и не плаћа на основу члана 25. став 1, тачка 11) Закона о порезу на додатну вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 - усклађени дин. изн.)

Основни обрачунски елемент је цена по радном часу. Фактурисана вредност обрачунава се на основу евиденције стварно оствареног радног времена.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, уколико наступа у групи, образац потписују сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача.

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности Пружање услуге – лични пратилац детета, ЈН бр. МВ-064-2/20, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремање понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Под трошковима припреме и подношења понуде, а на које понуђач има право за случај да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, подразумевају се трошкови израде узорака или модела и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона, понуђач _____,
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности Пружање услуге – лични пратилац детета, ЈН бр. МВ-064-2/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 2) Закона;

б) образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, уколико наступа у групи, Изјаве потписују сви чланови групе понуђача;

в) образац копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

5. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Образац бр. 5.1.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности Пружање услуге – лични пратилац детета, ЈН бр. МВ-064-2/20, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача;

б) Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности Пружање услуге – лични пратилац детета, ЈН бр. МВ-064-2/20, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача;

б) Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности Пружање услуге – лични пратилац детета, ЈН бр. МВ-064-2/20, испуњава додатни услов из члана 76. Закона, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно:

- да има најмање 1 радно ангажованог стручног радника са лиценцом за обављање стручних послова у социјалној заштити.

Као доказ о томе у прилогу ове Изјаве достављамо:

- уговор о радном ангажовању (уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду и сл.), и
- важећу Лиценцу за обављање стручних послова у социјалној заштити издату од стране Коморе социјалне заштите.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Обавезујем се да ћу у случају закључења уговора са наручиоцем у поступку јавне набавке мале вредности Пружање услуге – лични пратилац детета, МВ-064-2/20, доставити:

- у тренутку потписивања уговора или најкасније у року од 10 дана, од дана његовог потписивања, регистровану, потписану и оверену бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем – писмо за наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 5 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Меница мора бити евидентирана у Регистар меница и овлашћења НБС.

Уз меницу ћу доставити захтев пословној банци за регистрацију менице и копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача издатих од стране пословне банке.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: образац потписује овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем, или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду.

VI - МОДЕЛ УГОВОРА

ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ - ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА

Закључен између:

Град Лесковац, Градска управа града Лесковца, Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, ПИБ 100545518, матични број 06856535, које заступа шеф одељења Зоран Новаковић, сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 2/17 и 29/17) у даљем тексту: Наручилац услуге, с једне стране

и

_____ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, назив банке _____, телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____, у даљем тексту: Пружалац услуге, с друге стране - (попуњава понуђач – пружалац услуге).

Заједнички назив: Уговорне стране.

Уговорне стране претходно сагласно констатују да је пружаоцу услуге по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности Пружање услуге – лични пратилац детета, МВ-064-2/20, одлуком наручиоца услуге додељен уговор о јавној набавци.

Број и датум одлуке о додели уговора _____ - (уписује наручилац услуге).

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2020. године - (број из понуде и датум уписује понуђач – пружалац услуге).

Чл. 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге – лични пратилац детета за оквирних 14 корисника, уз евентуалну могућност промене броја корисника у време важења уговора, без могућности измене цена услуге, на територији града Лесковца.

Чл. 2.

Укупна уговорена цена за 1 (један) радни сат пружања услуге личног пратиоца детета износи _____ динара без ПДВ-а.

Понуђеном ценом су обухваћени сви трошкови у вези са пружањем услуге лични пратилац детета.

Вредност по овом Уговору, за извршене услуге биће обрачуната према стварно пруженим сатима услуге за број корисника који буду користили услуге у току уговореног периода, а највише до висине процењене вредности предметне услуге у износу од 8.000.000,00 динара без ПДВ-а.

На услугу лични пратилац детета, као услугу социјалне заштите, не плаћа се ПДВ, сходно члану 25. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-усклађени дин. изн., 68/14- др. закон, 142/14, 5/15-усклађени дин. изн., 83/15, 5/16-усклађени дин. изн., 108/16, 7/17-усклађени дин. изн., 113/17, 13/18-усклађени дин. изн., 30/18, 4/19-усклађени дин. изн., 72/19 и 8/20-усклађени дин. изн.).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Чл. 3.

Пружалац услуге ће једном месечно извештавати о раду на пружању услуге Градску управу – Одељење за друштвене делатности и локални развој у писменој форми.

Плаћање ће се извршити по пријему фактуре у року од 45 дана, након утврђивања броја сати пружене услуге и потписивања Записника о пријему услуге, од стране Комисије за квалитативни и квантитативни пријем услуге и пружаоца услуге једном месечно, на основу испостављене исправне фактуре, на текући рачун назначен на фактури.

Пружалац услуге је дужан да приликом фактурисања, односно испостављања рачуна наручиоцу услуге, за извршену услугу у истом назначи рок плаћања, број уговора о пружању услуге и датум његовог склапања, а који представља основ за извршење предметне јавне набавке.

Чл. 4.

Пружалац услуге је дужан да се приликом реализације уговорене услуге, у свему придржава спецификације услуге из конкурсне документације као и одредби позитивних прописа који регулишу услугу социјалне заштите, укључујући:

- Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 24/2011),
- Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС“ бр. 42/2013, 89/2018 и 73/2019),
- Правилник о стручним пословима у социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 1/2012 и 42/2013),
- Правилник о лиценцирању организација социјалне заштите („Службени гласник РС“ бр. 42/2013),
- Правилник о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 42/2013 и 53/2013),
- Правилник о условима обезбеђивања и пружања услуге лични пратилац детета („Службени гласник Лесковца“ бр. 15/2017).

Чл. 5.

Активности личног пратиоца детета, сходно Правилнику о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, планирају се и реализују у складу са индивидуланим потребама детета у области у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, што укључује:

- 1) помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших obroka, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић односно школу;
- 2) помоћ у заједници, што укључује:

1. помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.),
2. помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.),
3. одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

Чл.6.

Пружалац услуге се обавезује да:

- услугу из члана 1. овог Уговора изврши у свему у складу са прихваћеном понудом број _____ од _____ године и конкурсном документацијом, која чини саставни део овог Уговора;
- за реализацију услуге из члана 1. овог уговора, ангажује лица са завршеном обуком по програму за пружање услуга личног пратиоца детета акредитованом код Републичког завода за социјалну заштиту, за оквирних 14 корисника (уз могућност промене броја корисника у време важења уговора, без могућности измене цене услуге);
- предузме све неопходне радње у циљу регулисања међусобних права, обавеза и одговорности са корисником, односно законским заступником корисника;
- у свему придржава одредаба Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018);
- обезбеди најмање једног радног ангажованог стручног радника који ће организовати рад личних пратиоца детета, обављати послове стручног рада са корисником (пријема, процене, планирања...) и старати се да се уговорена услуга пружа у континуитету и у уговореном року;
- у случају спречености личног пратиоца детета да пружи услугу одређеном кориснику, без одлагања обезбеди другог, водећи рачуна о индивидуалним потребама корисника и да о замени личног пратиоца, пружилац услуге је дужан да без одлагања обавести корисника и наручиоца услуге;
- на захтев Наручиоца, омогући увид у оригиналну документацију и достави писане информације, обавештења и образложења у вези са реализацијом уговорене услуге;
- све евентуалне приговоре корисника, односно родитеља корисника, а који се односе на квалитет и квантитет пружене услуге, поступање личних пратиоца и представника Пружаоца, констатује записником и исти без одлагања достави лицу које ће бити одговорно за праћење извршења предметне услуге;
- наручиоцу достави збирни извештај о пруженој услузи личног пратиоца најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец, који се састоји од појединачних извештаја за сваког корисника коме је услуга пружена, који обавезно садрже име и презиме корисника, име и презиме личног пратиоца, са бројем сати (по данима и укупно) и који морају бити потписани од стране родитеља корисника, односно законског заступника корисника, личног пратиоца, васпитача/наставника и Пружаоца услуга;
- за пружање предметне услуге пружме целокупну одговорност, укључујући било коју врсту штете која настане из овог Уговора или уговора које закључи са трећим лицима, при чему одговорност за рад личних пратиоца детета и све остале активности за време пружања предметне услуге представљају искључиву одговорност Пружаоца услуге.

Чл.7.

Пружалац услуге је дужан да кориснику коме је решењем Центра за социјални рад у Лесковцу, признато коришћење услуге личног пратиоца детета и који је упућен пружаоцу услуге ради остваривања утврђене услуге, обезбеди личног пратиоца, а на основу донетог решења.

Пружалац услуге ће закључити уговор са родитељем/старатељем детета коме је потребан лични пратилац и који ће регулисати међусобна права, обавезе и одговорности, а све у складу са Правилником о условима обезбеђивања и пружања услуге личног пратиоца детета.

Пружалац услуге је дужан да писаним путем обавести предшколску установу/школу да ће дете имати личног пратиоца.

Чл.8.

Пружалац услуге се обавезује да наручиоцу преда:

- у тренутку потписивања уговора или најкасније у року од 10 дана, од дана његовог потписивања, преда регистровану, потписану и оверену печатом меницу са меничним овлашћењем, за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важности 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Меница мора бити евидентирана у Регистар меница и овлашћења НБС. Уз меницу предати менично овлашћење – писмо за наручиоца, захтев пословној банци за регистрацију менице и копију картона депонованих потписа овлашћених лица.

Чл. 9.

Овај уговор се сматра закљученим када га обе уговорне стране потпишу и овере, односно у тренутку када исти наручилац услуге прими потписан и оверен од стране пружаоца услуге.

Рок извршења овог уговора почиње од дана закључења и важи 12 месеци. Утрошком средства за ову намену уговор престаје да важи пре истека рока из другог става овог члана, с тим што се може отказати и пре истека овог рока писаним путем на захтев наручиоца, са отказним роком од 30 дана, и то нарочито ако пружилац услуге изричито не поступа у складу са оодредбама овог уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Чл.10.

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, уговорне стране задржавају право да одустану од извршења предметне јавне набавке без штетних последица по обе уговорне стране.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), епидемије заразних болести, ванредне ситуације, императивне одлуке власти (забрана путовања) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Чл.11.

Након закључења уговора о јавној набавци, а у случају указане потребе, наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Чл. 12.

Саставни део овог уговора је понуда понуђача бр. _____ од _____ 2020. године - (број из понуде и датум уписује понуђач – пружалац услуге).

Чл. 13.

У име и за рачун наручиоца о извршењу овог уговора стараће се Одељење за друштвене делатности и локални развој града Лесковца, а које ће одредити Комисију за квалитативни и квантитативни пријем услуге и бити у сталном контакту са пружаоцем услуге и именовати лице које ће бити одговорно за праћење извршења конкретног предметног уговора.

Чл.14.

Све спорове настале у вези са овим уговором стране ће решавати мирним путем. У случају спора прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Чл. 15.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Чл. 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих свака од уговорних страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Градска управа – Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са знаком: „Понуда за јавну набавку Пружање услуге – лични пратилац детета, ЈН бр. МВ-064-2/20 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је до 27.07.2020. године, до 11,⁰⁰ сати.

Благовременим понудама сматраће се оне понуде које буду примљене од стране наручиоца најкасније до 27.07.2020. године, до 11,⁰⁰ сати, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти односно кутији, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда обавиће се 27.07.2020. године, са почетком у 11,³⁰ сати, у просторијама наручиоца.

Понуде које нису благовремене неће се отворати, већ ће се исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти да је на благовремена.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде - попуњен и потписан (поглавље V, одељак 1.);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни – попуњен и потписан (поглавље V, одељак 2.);
- Образац трошкова припреме понуде – попуњен и потписан (поглавље V, одељак 3.) – доставља се само у случају ако је понуђач имао трошкове припреме понуде;
- Образац изјаве о независној понуди – попуњен и потписан (поглавље V, одељак 4.).
- Доказе о испуњености обавезних и додатног услова за учешће, наведене у поглављу III конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“;
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења – попуњен и потписан – (поглавље V, одељак 6.);

- Модел уговора - попуњен и потписан (поглавље VI);
- Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

За случај да понуда не садржи све тражене доказе, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан, односно које лице је дужно да образац потпише, и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац који се односи на њега, мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача, а од стране овлашћеног лица подизвођача само онај образац који се односи на њега;
- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача (носиоца групе) – представника групе понуђача, док овлашћена лица осталих чланова групе понуђача потписују само оне обрасце који се односе на њих.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са знаком:

„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна - понуде за јавну набавку Пружање услуге – лични пратилац детета, ЈН бр. МВ-064-2/20 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље V, одељак 1., тачка 1.2.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље V, одељак 1., тачка 1.2.) заокружи да понуду подноси са подизвођачем, а у тачки 1.3.) истог одељка и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, а у складу са упутством како се доказује испуњеност услова достављањем – „Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности“. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршења уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. Понуђачу који ће издати рачун;
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, а у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Начин и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се вршити на начин и према условима из понуде понуђача.

Плаћање је у року од 45 дана, након утврђивања броја сати пружене услуге и потписивања Записника о пријему услуге, од стране Комисије за квалитативни и квантитативни пријем услуге и пружаоца услуге, једном месечно, на основу испостављене исправне фактуре, на текући рачун који је назначен на фактури.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока и места пружања услуге:

Предметна услуга ће се пружити од дана закључења уговора, па до утрошка предвиђених средстава за предметну јавну набавку, односно најдуже 12 месеци од дана закључења уговора.

Место пружања услуге на територији града Лесковца.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Други захтеви:

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, уговорне стране задржавају право да одустану од извршења предметне јавне набавке без штетних последица по обе уговорне стране.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), епидемије заразних болести, ванредне ситуације, императивне одлуке власти (забрана путовања) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

На услугу персоналне асистенције, као услугу социјалне заштите, не плаћа се ПДВ, сходно члану 25. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-усклађени дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15-усклађени дин. изн., 83/15, 5/16-усклађени дин. изн., 108/16, 7/17-усклађени дин. изн., 113/17, 13/18-усклађени дин. изн., 30/18, 4/19-усклађени дин. изн., 72/19 и 8/20-усклађени дин. изн.).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

Понуђач је у обавези да уз понуду достави потписани образац изјаве (поглавље V, одељак 6.), о средству финансијског обезбеђења закљученог уговора за набавку Пружање услуге – лични пратилац детета, МВ-064-2/20.

У случају закључења уговора са понуђачем, средство обезбеђења је:

1) Бланко сопствена меница за добро извршење посла, безусловна и платива на први позив, која се предаје у тренутку закључења уговора или најкасније у року од 10 дана, од дана његовог потписивања, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дуже од дана истека рока за коначано извршење посла, а која ће бити уновчена у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо за наручиоца.

Уз наведено средство обезбеђења мора бити достављено и копија картона депонованих потписа издатих од стране пословне банке.

Као доказ о регистрацији сматра се поднети Захтев о регистрацији менице који подноси понуђач својој пословној банци да изврши регистрацију менице у Регистар меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије, о чему као доказ наручиоцу доставља копију поднетог захтева за регистрацију менице у Регистар.

Наведено доставља понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача у случају заједничке понуде.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом означио у понуди;

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена понуђача као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова и понуђена цена која је конкурсном документацијом одређена као елемент критеријума.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, електронском поштом на е-mail: javnabavkaandrijana@sbb.rs или факсом на број 016-216-651, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, за додатним информацијама/појашњењима или уоченим недостацима/неправилностима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације/појашњења/уочене недостатке или неправилности упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама/појашњењима/уоченим недостацима или неправилностима конкурсне документације, за јавну набавку бр. МВ-064-2/20“.

Тражење додатних информација/појашњења/уочени недостаци или неправилности у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца,

односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Понуђач је у обавези да од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у року који му наручилац буде оставио, односно омогући увид, у супротном његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 016-216-651 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. ст. 1. тач. 6) Закона, који се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се сматрао потпуним прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- 1.1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 1.2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога (*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован*);
- 1.3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- 1.4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 1.5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 1.6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 1.7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 1.8) корисник: буџет Републике Србије;
- 1.9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 1.10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), осим оних наведених под (1.1) и (1.10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

16. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем којем је додељен уговор.

Наручилац ће потписан и оверен уговор доставити изабраном понуђачу на потписивање и оверу, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

17. Измене током трајања уговора

Сходно члану 115. став 1. ЗЈН-а Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

18. Обавештење о употреби печата

Сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19) понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуде у поступцима јавних набавки употребљавају печат.